

Laporan I

merupakan laporan penerimaan dana beasiswa KS4. Dilaporkan melalui email contact@karyasalemba4.org paling lambat 7 hari setelah dana beasiswa diterima oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Format Laporan I

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPM :
Universitas :
Fakultas/Jurusan :

telah menerima dana beasiswa Yayasan Karya Salemba Empat bulan [harap diisi] sebesar Rp. [harap diisi] pada tanggal [harap diisi].

[tempat, tanggal]

[nama lengkap]

Laporan II

merupakan laporan penggunaan dana beasiswa KS4. Dilaporkan melalui email contact@karyasalemba4.org paling lambat 35 hari setelah dana beasiswa diterima oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Format Laporan II

Nama :
NPM :
Universitas :
Fakultas/Jurusan :

No.	Keterangan	Perimaan	Pengeluaran
1	[contoh: dana beasiswa Sept-Nov'07]	Rp xxx	
2	[contoh: kiriman orang tua]	Rp xxx	
3	[contoh: kos]		Rp xxx
4	[contoh: fotokopi materi kuliah]		Rp xxx
5	[contoh: transport]		Rp xxx
6	[contoh: makan]		Rp xxx
Total		Rp xxx	Rp xxx

Laporan III

merupakan laporan perkembangan akademik yang melampirkan transkrip nilai dengan pencantuman IPS/IPK. Dilaporkan melalui email contact@karyasalemba4.org atau fax (021) 72789216 segera setelah transkrip nilai keluar.